**załącznik nr 5** do Regulaminu dowozu i zasad zwrotu kosztów dojazdu uczniów

niepełnosprawnych z Gminy Jelcz-Laskowice do szkół (placówek)

**Umowa nr ………………………**

**o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego środkami transportu komunikacji publicznej**

Zawarta w Jelczu-Laskowicach w dniu ……………………………. r. między Gminą Jelcz-Laskowice, ul. Witosa 24, 55-220 Jelcz-Laskowice, NIP 912-17-15-777

Reprezentowaną przez Zespół Ekonomiczno-Administracyjny w Jelczu-Laskowicach, ul. Witosa 41, 55-220 Jelcz-Laskowice

w imieniu którego działa:

Arkadiusz Kwiatkowski - Dyrektor ZEA

Lucyna Suchań - Główny księgowy

zwanej dalej ZEA

a

Panią /Panem …………………………………..……… – rodzicem/opiekunem prawnym

legitymującym się dowodem osobistym ……………………………………

zamieszkałą/ym w …………………………………………………………………………………………….

zwaną/ym dalej Rodzicem/ Opiekunem

Uwzględniając wniosek z dnia …………….………………r. o zwrot kosztów przejazdu do szkoły (placówki) niepełnosprawnego dziecka/ucznia strony postanowiły, co następuje:

**§ 1**

Gmina Jelcz-Laskowice realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z poźn.zm. ) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki dziecka/ucznia niepełnosprawnego

……………………………………………………………………………………………………………………….

 (imię i nazwisko dziecka/ucznia)

do ………………………………………………………………………………………………………………….

 (nazwa i adres placówki oświatowej)

 zamieszkałego w …………………………………………………………………………………………..

Powierza ten obowiązek opiekunowi Pani/u ……………………………………………………………………………………..

zamieszkałej/mu ……………………………………………………………., która/y bierze za dowożenie i opiekę pełną odpowiedzialność, na trasie: miejsce zamieszkania-placówka oświatowa-miejsce zamieszkania.

**§ 2**

 Opiekun oświadcza, że:

1. dowóz do przedszkola/szkoły/ośrodka\* odbywać się będzie środkami komunikacji publicznej.
2. bilety dla dziecka i opiekuna zakupione zostaną z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 295).
3. opiekun jest zobowiązany posiadać w czasie dowozu do przedszkola/szkoły/ośrodka\* i w druga stronę, stosowne dokumenty poświadczające uprawnienia dziecka i opiekuna do korzystania z ulg.
4. opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.
5. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, wyniku których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowane działalnością opiekuna.

**§ 3**

1. W przypadku, gdy opiekun dołączy do rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna bilety nie uwzględniające ulg, zostanie mu zwrócona

równowartość cen biletów uwzględniających ulgi.

1. Opiekun dowozi dziecko do przedszkola/szkoły/ośrodka\* w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w placówce oświatowej jest konieczna ze względu na realizację zajęć szkolnych ( np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień).

**§ 4**

1. Zwrot kosztów następował będzie na podstawie przedłożonych biletów miesięcznych lub jednorazowych złożonych przez opiekuna w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym, ul. Witosa 41, do **10 dnia** miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano przejazd ucznia środkami transportu.
2. Zwrot kosztów dojazdu za dany miesiąc będzie następował w ciągu 21 dni od dnia udokumentowania poniesionych kosztów zakupu biletów miesięcznych w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym przy ul. Witosa 41 w Jelczu-Laskowicach, w pokoju nr 3.
3. Kwota należna z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia wraz z Opiekunem przekazana będzie na wskazane konto bankowe rodziców/opiekunów prawnych w Banku ……………………………………………………………………………………………………………………….

 o numerze……………………………………………………………………………………………………….

**§ 5**

1. Umowę zawiera się na okres od ……………………………………do ……………………………….
2. Umowa może być rozwiązania przez każda ze stron za uprzednim 7-dniowym wypowiedzeniem.
3. Umowa przestaje obowiązywać bez wypowiedzenia z dniem, którym uczeń przestaje uczęszczać do szkoły/placówki.

**§ 6**

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Jelcz-Laskowice z siedzibą w Jelczu-Laskowicach, ul. Witosa 24.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawie swoich danych osobowych, e-mail : iod@jelcz-laskowice.pl, tel. 71 381 71 49
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu zapewnienia dowozu lub zwrotu kosztów dojazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Jelcz-Laskowice.
4. Dane osobowe dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych przetwarzane są na podstawie art. 32 ust 6, art. 39 ust 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( tj. Dz. U. z 2021 roku poz. 1082 ) w związku z art. 6 ust 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych ( Dz. Urz. UE L119/1 z 04.05.2016)
5. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania oraz przez wymagany prawem okres archiwizacji.
6. Osoby uprawnione przekazują swoje dane osobowe w formie pisemnego wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
7. Osoba uprawniona ma prawo do uzyskania dostępu do swoich danych , żądania sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego , którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych , ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**§ 7**

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikające z wykonania przedmiotu umowy rozstrzygane będą przez Sąd Rejonowy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

…………………………………………… ……………………………………………

 (Dyrektor ZEA) (rodzic/opiekun)

…………………………………………..

 (Główny księgowy)