**załącznik nr 6** do Regulaminu dowozu i zasad zwrotu kosztów dojazdu uczniów

niepełnosprawnych z Gminy Jelcz-Laskowice do szkół (placówek)

**U M O W A Nr ………………………**

**o zwrot kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/ szkoły/ośrodka, organizowanego przez rodziców ( prawnych opiekunów ) własnymi środkami transportu**

Zawarta w dniu **…………………….** pomiędzy:

Gminą Jelcz-Laskowice, ul. Witosa 24, 55-220 Jelcz-Laskowice, NIP 912-17-15-777

Reprezentowaną przez Zespół Ekonomiczno-Administracyjny w Jelczu-Laskowicach , ul. Witosa 41, 55-220 Jelcz-Laskowice

w imieniu którego działa:

Arkadiusz Kwiatkowski - Dyrektor ZEA

Lucyna Suchań - Główny księgowy

zwanej dalej ZEA

a

Panią/nem– rodzicem /opiekunem prawnym, legitymującym się dowodem osobistym

nr ……………….. wydanym przez ………………………………………... zamieszkałą/ym w …………………. przy ul. ……………………………………………………. zwaną dalej Opiekunem.

Uwzględniając wniosek z dnia ……………………………. o zwrot kosztów przejazdu do szkoły (placówki) niepełnosprawnego ucznia, Strony postanowiły co następuje:

**§ 1**

Gmina Jelcz-Laskowice realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ) i art. 39a na podstawie ustawy z dnia 15 września 2022 r. poz. 2089 o zmianie ustawy – Prawo oświatowe oraz ustawy o finansowaniu zadań oświatowych w zakresie zapewnienie dowożenia i opieki dziecka/ucznia niepełnosprawnego………………… , zamieszkałego w …………………………. przy ul. …………………………………….. do ………………………………………....powierza ten obowiązek opiekunowi Pani/nu zamieszkałej/mu w ………………………………… przy ul. ………………, która/ry bierze za dowożenie i opiekę pełną odpowiedzialność.

**§ 2**

Opiekun oświadcza, że:

1. jest właścicielem samochodu osobowego marki …………………………………..

o numerze rejestracyjnym …………………., pojemność ………………………………

1. będzie wykorzystywał własny samochód do przewożenia dziecka niepełnosprawnego o którym mowa w § 1 drogami publicznymi na trasie:
2. miejsce zamieszkania-placówka oświatowa-miejsce zamieszkania i z powrotem
3. miejsce zamieszkania-placówka oświatowa-miejsce pracy i z powrotem\*

biorąc za nie odpowiedzialność i opiekując się nim w czasie przewozu

1. oświadcza, że liczba kilometrów z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej wynosi ……. km dziennie
2. oświadcza, że liczba kilometrów z miejsca zamieszkania do miejsca pracy wynosi: …… km dziennie
3. posiada ważne ubezpieczenie NW i OC na czas transportu dziecka niepełnosprawnego.

**§ 3**

1. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za zapewnienie bezpieczeństwa i ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń powstałych w czasie wykonywania dowozu i opieki nad dzieckiem/uczniem.
2. Obowiązkiem opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko/uczeń niepełnosprawne
3. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością opiekuna.

**§ 4**

1. Pisemne rozliczenie kosztów dowozu dziecka ( zał. nr 4 ) rodzice są zobowiązani przedstawić w ZEA Jelcz-Laskowice do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu w którym zrealizowano dowóz dziecka/ ucznia. Wzór druku rozliczenia obecności stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu dowozu i zasad zwrotu kosztów dojazdu uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Jelcz-Laskowice do szkół (placówek).
2. Wypłata nastąpi na wskazane konto bankowe .................................................odpowiednio w terminie nie później niż do 21 dni po dostarczeniu w/w dokumentu.

\*niepotrzebne skreślić

**§ 5**

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica ( opiekuna prawnego) samochodem jest obliczana w sposób następujący:

Zwrot kosztów jednorazowego przewozu następuje w wysokości określonej wg wzoru:

dziennie – 2 przejazdy x koszt faktyczne dni uczęszczania dziecka do szkoły ( potwierdzone przez dyrektora placówki na wypełnionym załączniku nr 4 ) x przejazd dzienny

1. Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu jest przedstawienie przez opiekuna dziecka rozliczenia potwierdzającego ilość dni, w których dziecko uczęszczało do placówki, o którym mowa w § 5 pkt 1, w miesiącach styczeń – listopad nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym realizowano dowóz ucznia, natomiast za miesiąc grudzień- do dnia 23 grudnia.
2. Dane dotyczące liczby dni w których dziecko uczęszczało na zajęcia do przedszkola/szkoły/oddziału przedszkolnego/ośrodka, potwierdza placówka do której dziecko uczęszcza. Nie przysługuje refundacja kosztów przejazdu za dni nieobecności ucznia w placówce oświatowej.
3. Opiekun zobowiązany jest do realizacji dowozu dziecka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizacje zajęć ( np. rekolekcje szkolne, odpracowywanie zajęć za inny dzień itp.).

**§ 6**

1. Umowę zawiera się na okres od ……………………… do ……………………………… r.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim 7 dniowym wypowiedzeniem.
3. Umowa przestaje obowiązywać bez wypowiedzenia z dniem, w którym uczeń przestaje uczęszczać do szkoły/placówki.

**§ 7**

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Jelcz-Laskowice z siedzibą w Jelczu-Laskowicach, ul. Witosa 24.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawie swoich danych osobowych, e-mail : [iod@jelcz-laskowice.pl](mailto:iod@jelcz-laskowice.pl), tel. 71 381 71 49
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu zapewnienia dowozu lub zwrotu kosztów dojazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Jelcz-Laskowice.
4. Dane osobowe dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych przetwarzane są na podstawie art. 32 ust 6, art. 39 ust 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( tj. Dz. U. z 2021 roku poz. 1082 ) w związku z art. 6 ust 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych ( Dz. Urz. UE L119/1 z 04.05.2016)
5. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania oraz przez wymagany prawem okres archiwizacji.
6. Osoby uprawnione przekazują swoje dane osobowe w formie pisemnego wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
7. Osoba uprawniona ma prawo do uzyskania dostępu do swoich danych , żądania sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego , którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych , ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**§ 8**

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikające z wykonania przedmiotu umowy rozstrzygane będą przez Sąd rejonowy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

…………………………………………… ……………………………………………

(Dyrektor ZEA) (rodzic/opiekun)

……………………………………………

(Główny księgowy)